



# บันทึกข้อความ

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ  
ที่ สบอ. 3031  
วันที่ 19 เม.ย. 59 (14-30)

ส่วนราชการ สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๐๗ / พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่ สอส ๑๙๓ / ๒๕๕๙ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

① เรียน ผส.พญ. ผอ.พท. ผส.สธ. ผส.วพ. ผส.บอ. และ ผส.บกก.

สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ขอความร่วมมือท่านโปรดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  
ในสังกัดกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่แนบ จำนวน ๑๐ ชุด  
และส่งคืนฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ ภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

(นายพิเชษฐ์ สุกฤกษ์)

ผส.อส.

②

เรียน ผอ.ส่วน

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด  
ที่ติดต่อหรือรับบริการจาก สอส. ตอบแบบสอบถามส่วนละ  
๒ ชุด ส่งคืนฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙  
เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.

19 เม.ย. 2559

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ**  
**ตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัด สอส-๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการออกแบบ  
 และการให้คำปรึกษา แนะนำทางวิชาการ ของสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม กรมชลประทาน**

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ได้จัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ  
 สำหรับหน่วยงานต่างๆ ที่ไว้วางใจ และมอบหมายภารกิจให้สำนักออกแบบฯ เป็นผู้ดำเนินการ รวมถึงงานในภารกิจ ด้วยความมุ่งมั่น  
 ของเจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักฯ จึงขอความร่วมมือให้ท่าน กรอกแบบสอบถามตามตารางด้านล่างนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง  
 การปฏิบัติงานของสำนักออกแบบวิศวกรรมฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป ขอขอบคุณ สำหรับการให้ความร่วมมือมา ณ ที่นี้

หน่วยงาน (ชื่อหน่วยงาน สังกัด) .....					
ข้อมูลผู้กรอกแบบสอบถาม    อายุราชการ ..... ปี <input type="radio"/> ระดับบริหาร <input type="radio"/> ระดับปฏิบัติการ					
<b>ท่านคิดว่าภารกิจต่อไปนี้มีระดับการให้บริการในระดับใด</b> (ด้านคุณภาพของผลงาน และแผนการดำเนินงาน)	<b>ดีมาก</b>	<b>ดี</b>	<b>ปานกลาง</b>	<b>พอใช้</b>	<b>ต้องปรับปรุง</b>
<b>๑. การให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะ</b> - การแก้ไขปัญหาระหว่างการก่อสร้าง - การแก้ไขปัญหาทางแรงดันต่างๆ					
<b>๒. การให้ความช่วยเหลือ และความอนุเคราะห์</b> - การส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่างๆ - การส่งตัวแทนเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการ					
<b>๓. การกำกับดูแล ตรวจสอบ และให้ความคิดเห็น</b> - การร่วมตรวจสอบความบกพร่องของงานก่อสร้าง - การร่วมให้ความคิดเห็นด้านวิชาการออกแบบ					
<b>๔. การให้บริการงานด้านวิชาการ</b> ๔.๑ ด้านการออกแบบ คำนวณ และจัดทำแบบที่ใช้ในการก่อสร้าง ( ความถูกต้อง รวดเร็ว) ๔.๑.๑ งานสถาปัตยกรรม วางผัง และจัดภูมิทัศน์ ๔.๑.๒ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานโยธาต่างๆ ๔.๑.๓ งานระบบชลประทานและอาคารประกอบ ๔.๑.๔ งานคั่นคูน้ำและจัดรูปที่ดิน ๔.๑.๕ งานเขื่อนเก็บกักน้ำและอาคารประกอบ ๔.๑.๖ งานออกแบบบานระบาย ๔.๒ ด้านการจัดทำรายละเอียดเอกสารประกวดราคา กำหนดรายละเอียดทางวิศวกรรม และคำนวณ ปริมาณงาน ๔.๓ ด้านการเผยแพร่แบบมาตรฐาน และเอกสารมาตรฐาน ต่างๆ (ความถูกต้อง รวดเร็ว) ๔.๓.๑ รูปแบบสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ ๔.๓.๒ การขยายผลการใช้งานของแบบมาตรฐาน					

สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม